|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROTOCOLE DE DENOMINATION DE FICHIERS** |

**Rappel** : chaque volontaire va faire de nombreux enregistrements. Afin de faciliter l’identification, la localisation de ces enregistrements, nous souhaitons que les volontaires uniformisent la dénomination des fichiers produits.

***Ce protocole est le fruit d’une rédaction Ville de Rennes / Maison de la Consommation et de l’Environnement / Gulliver, avec l’appui des étudiants du Master SIGAT (Université Rennes 2). Il reste ouvert à toute amélioration de votre part.***

**Recommandations :**

Nous recommandons de donner un nom qui reprenne les éléments suivants, tout attaché (et sans accent ou caractère spécial, hormis le dièse séparateur #) :

**01#0121#matin#pied#D1**

**AUTEUR** : permet d’isoler les contributions par volontaire. Se référer au code qui vous a été attribué, par ex : (Air) **01**

**DATE** : permet de retrouver aisément un fichier selon la date. En mettant, tout attaché, le mois (01 pour janvier) puis le jour (21 pour le lundi 21), soit : **0121.** En cas d’enregistrement sur deux jours (nuitée), noter la date du jour de début.

**PERIODE** : permet de regrouper les enregistrements dans le temps : « **matin** », « **pm** » (pour après-midi), « **jour** » (pour un enregistrement du matin au soir) et « **nuit** »

**MODE DE DEPLACEMENT** : permet de savoir s’il s’agit d’un enregistrement « **fixe** », en « **velo** » (sans accent), à « **pied**», en « **metro** » ou en « **voiture** »

**Facultatif :**

**DEFI** : permet d’identifier les lots de données spécifiques liés aux défis, ex défi n°1 : « **D1** ». Le code vous sera précisé à chaque défi, le cas échéant.